

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA 1
FECHA:	31 DE ENERO DE 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1. 070 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	BRENDA RODRIGUEZ CARMONA
CÉDULA:	1.143.870.981
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARÍA DE POBLACIONES Y ÉTNIAS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES EN SANTIAGO DE CALI.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

ACTIVIDAD 1: Brindar apoyo profesional en el seguimiento al fortalecimiento de las capacidades en las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores en Santiago de Cali.

- Brindé apoyo profesional para la orientación oportuna con personas con discapacidad que iban llegando a la oficina de discapacidad y familiares, que requerían apoyo para establecer enlaces con otros programas, secretarías o actividades de inclusión.
- Orienté a familias y cuidadores a través de llamada a solicitudes de personas con discapacidad que allegaban por medio del WhatsApp del programa y correo electrónico.

ACTIVIDAD 2: Realizar articulaciones interinstitucionales de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias con el fin de crear rutas de atención para la población con discapacidad.

- Realicé articulación vía teléfono con la líder del programa Renta ciudadana para información y rutas de atención dirigidos a la población beneficiaria con los subsidios otorgados por prosperidad social.
- Remití correos a otros organismos como salud para la expedición de certificados de discapacidad y Sisbén para encuestas, con el fin de brindar información acerca de peticiones de las personas con discapacidad o cuidadores que allegaban por correo o de manera presencial a la oficina de discapacidad.

ACTIVIDAD 3: Realizar visitas Psicosociales con el fin de orientar a las personas con discapacidad, familias y cuidadores para el abordaje de la discapacidad, generando los informes correspondientes.

- Realicé orientaciones psicosociales desde la oficina de discapacidad a familias, cuidadores y personas con discapacidad, dependiendo su necesidad, direccioné las solicitudes de ayudas técnicas y movilidad, fortalecimiento para el ingreso económico, apoyo educativo o actividades inclusivas. Por lo que, se realicé la toma de datos de la persona con discapacidad o cuidador, para identificar la ruta de atención y oferta de servicios a convenir a la persona que lo requiera.
- Brindé orientación psicosocial a la señora Erika, cuidadora de una niña con discapacidad, quien requería información y solicitud de silla de ruedas para la niña. En la orientación se indagó aspectos económicos y familiares que identificaran posibles factores de riesgo para brindar una orientación de manera oportuna, de la misma manera inscribí a la niña para solicitud de silla de ruedas y tarjeta mía en el formulario de inscripción.
- Ejecuté informes de las orientaciones psicosociales realizadas tanto de manera presencial como telefónicamente. En los cuales llevan datos personales de las personas con discapacidad, detallando su diagnóstico médico, edad, tipo de discapacidad, dirección, documento de identificación, año de nacimiento y del mismo modo redactando cómo está conformada su estructura familiar, dividiéndolo en información en aspectos personales, composición del hogar, redes de apoyo con la que cuenta, familia e instituciones, estructura socioeconómica, ingresos con los cuales cuenta, aspectos emocionales y personales que afecten directamente a la persona con discapacidad, las socialización de oferta según la necesidad solicitada e identificada y la evidencia fotográfica de la atención ya sea vía telefónica o presencial, anexando también listado de asistencia.

ACTIVIDAD 4: Suministrar información a personas con discapacidad, familias y cuidadores acerca de rutas de atención y productos de apoyo en oficina, comunas y corregimientos, en el marco del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad, familias y cuidadores en el Distrito Especial de Santiago de Cali, diligenciando listas de asistencia, formatos de caracterización (DUBS), encuestas de satisfacción, entre otros requeridos por la Secretaría de Bienestar Social.

- Inscribí a las personas con discapacidad, familias y cuidadores atendidas en la oficina de discapacidad en el formulario de solicitud de productos de apoyo técnico y de movilidad, según la solicitud. De la misma manera

brindé orientación a personas que allegaban a la oficina solicitando información acerca de los programas de la Secretaría de Bienestar Social.

- Registré a las personas con discapacidad, familiares y cuidadores según sus necesidades para una mayor información, acerca de la expedición y ruta de atención del certificado de discapacidad vía teléfono y presencial en la oficina de discapacidad. Del mismo modo orienté a las personas con discapacidad hacía otros programas de la secretaría o enlaces que permitieran dar respuesta a la necesidad brindándoles información de la oferta de servicio.
- Apoyé en brindar orientación a través de el WhatsApp y el correo electrónico a solicitudes de la población con discapacidad. Brindándoles información acerca de consultas de personas inscritas o beneficiadas de la tarjeta mía y silla de ruedas. De la misma manera apoyé con el registro de nuevas personas a inscribir, realicé traslados a otros organismos según la necesidad de las solicitudes.

ACTIVIDAD 5: Realizar talleres psicosociales a personas con discapacidad por medio de estrategias de intervención que permita favorecer el bienestar emocional de las personas con discapacidad y sus familias, documentando el proceso y brindando la oferta institucional.

- Realicé contacto con la fundación Tobías Emanuel a través del correo del programa de discapacidad, para brindar información acerca de los procesos a desarrollarse en el año 2025. De igual forma para informar acerca de los talleres a abordar con la población con discapacidad.

ACTIVIDAD 6: Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participé en la reunión de elección del representante de comité de planificación de la comuna 13 de la ciudad de Cali, llevada a cabo el día 24 de enero en la caseta comunal del pondaje, en donde la comunidad eligió democráticamente al representante.
- Apoyé en la realización del acta de reunión llevada a cabo con personas con discapacidad no agremiadas el día 15 de enero en la oficina del CAM.
- Realicé entrega de tablets a personas con discapacidad que salieron beneficiadas por la participación de los talleres de manejo de las Tics llevadas a cabo en el mes de diciembre.

- Realicé entregas de tarjetas mío y de movilidad a personas con discapacidad que salieron beneficiadas en el mes de enero. Apoyando en la realización de actas de entrega, recepcionamiento de documentos y verificación de requisitos.
- Apoyé en la realización de proyección de un Orfeo con número de radicado 202541730100015682, en donde se le brindó la oferta del programa de discapacidad y la respectiva orientación de traslado a competencia de la secretaría de salud.
- Realicé las demás actividades que iban surgiendo para apoyo del programa de discapacidad la población y que la líder del programa solicitaba, en espacios de reuniones, convocatorias de otras dependencias, apoyo en gestión documental entre otras.



BRENDA RODRIGUEZ CARMONA
CC NO. 1.143.870.981 CALI (VALLE)

